公益財団法人 中辻創智社

電子申請システム
困難な状況にある子ども達への学習支援公募
申請マニュアル

2026年10月 第3版

1. 電子申請システムにログインする



https://area34.smp.ne.jp/area/p/qctd3tarat9mascsj9/8ETZJ3/login.html

上記URLをクリックすると、ログイン画面が開きます。

申請者情報登録で入力した**メールアドレス**（申請者情報登録マニュアル4ページ）と**パスワード**（同6ページ）でログインしてください。申請者情報登録がお済みでない場合、まずは登録を行いアカウントを発行してください。詳しくは「電子申請システム申請者情報登録マニュアル」をご参照ください。

パスワードをお忘れの場合は、パスワード再登録ページからパスワードの再設定を行ってください。

2. 公募一覧から、困難な状況にある子ども達への学習支援公募の申請ページへアクセスする



困難な状況にある子ども達への学習支援公募の「申請」をクリック

ログインすると、現在公募中の一覧が表示されます。公募期間外の助成事業については、一覧に表示されません。

困難な状況にある子ども達への学習支援公募の「申請」をクリックしてください。（赤丸で囲い矢印で示した部分をクリック）

公募の申請ページが表示されます。

１つの団体から、困難な状況にある子ども達への学習支援公募へ年１回の申請が可能です。
申請回数は年度毎にリセットされます。
採択回数の上限は３回です。

3. 申請団体名と団体種別を入力する（入力必須）



2027年 困難な状況にある子ども達への学習支援申請登録

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」を押してください。
＊は入力必須項目です。

氏名（姓） 中辻

氏名（名） 創智社

ふりがな（せい） なかつじ

ふりがな（めい） そうちしゃ

申請団体名 ＊

申請団体名をご記入ください。全角64文字、半角128文字まで入力可能です。

団体種別 ＊ ----- 選択してください -----

団体種別をプルダウンから選択してください。

「その他」を選択した場合、申請書にて具体的にご記入ください。電子申請では、「その他」の説明欄はありません。

申請者の氏名（姓・名）とふりがな（せい・めい）はアカウント発行時のものが引き継がれます。編集できません。

申請団体名の欄に、団体名を入力してください。全角64文字、半角128文字まで入力できます。

団体種別をプルダウンから選択してください。

4. 住所、電話番号、メールアドレスを確認する

郵便番号 * 604 - 0983

都道府県 * 京都府

公募対象地域は、大阪府、京都府、滋賀県、奈良県、和歌山県です。

公募対象地域にご注意ください。

市区町村 * 京都市中京区笹屋町

郵便物が届く団体所在地をご記入ください。

番地・号 * 459

郵便物が届く団体所在地をご記入ください。

建物名・部屋番号

メールアドレス 登録アドレスが表示されます

電話番号 * 075 - XXX - XXXX

申請に関する問い合わせが可能な電話番号を算用数字（0,1,2,3…）でご記入ください。

アカウント発行時の住所、電話番号、メールアドレスが引き継がれて表示されます。
住所と電話番号は編集可能です。メールアドレスは変更できません。
採択通知等の郵便物を受け取れる住所、申請に関する問い合わせが可能な電話番号を入力してください。

5. 必要事項を入力する（＊は必須項目）

代表者氏名 ＊

代表者の氏名をご記入ください。

中辻 創智社

全角64文字、半角128文字まで入力可能です。

団体ウェブページ等URL ＊

団体ウェブページ（SNSを含む）がある場合はURLをご記入ください。無い場合は「無し」とご記入ください。

https://nakatsuji-ff.org/programs/kodomo/

空欄だとエラーが出ますので、URLが無い場合は、必ず「無し」をご記入ください。

申請金額 ＊

本助成金への申請金額をご記入ください。500,000円もしくは、それ以下の任意の金額を入力可能です。

①

500,000 円

金額の桁数にご注意の上、ご記入ください。
単位は「円」です。

学習支援の人件費 ＊

申請金額のうち、学習支援人件費の金額（申請書18番の(A)の金額）をご記入ください。この金額は申請金額の50%以上である必要があります。

②

350,000 円

金額の桁数にご注意の上、ご記入ください。
単位は「円」です。

本欄の学習支援の人件費とは、応募要件の**「若い世代」**に対する人件費を指します。

学習支援人件費の割合 ＊

申請金額に占める学習支援人件費の割合（申請書18番の(A)/(A+B) %）をご記入ください。50%以上が申請要件です。小数点１桁まで入力可能です。

70 %

②/① (%)
(例の場合、350,000/500,000 (%))
の値をご記入ください。

数字は全角でも半角でも、どちらでも入力可能です。
「500,000」でも「500000」でも、どちらでも入力できます。

6. 必要事項を入力する（＊は必須項目）

学習支援開催（予定）頻度 ＊

学習支援をどれくらいの頻度で実施する（予定）か、ご記入ください。全角64文字まで入力できます。

週２回（火曜日と木曜日）

学習支援実績 ＊

これまでに子ども達への学習支援を実施したことがあるかどうか、「有り」「無し」を選択してください。

有り

学習支援開始（予定）年月 ＊

学習支援はいつから実施していますか。あるいは、いつから実施する予定ですか。西暦年月でご記入ください。

2018年11月

学習支援対象者の種類 ＊

学習支援の対象者について、該当するもの全てにチェックを入れてください。

- [x] 小学生
- [x] 中学生
- [x] 高校生
- [x] その他

「その他」を選択した場合、申請書にて具体的にご記入ください。
電子申請では、「その他」の説明欄はありません。

数字は全角でも半角でも、どちらでも入力可能です。

漢数字ではなく、算用数字（0, 1, 2, 3…）で統一してください。また、元号は使わず、西暦表記で統一してください。

7. 必要事項を入力する（＊は必須項目）

1回あたりの学習支援対象人数 ＊

1回あたりの学習支援の対象となる人数（見込み）を算用数字（1,2,3…）の整数でご記入ください。

10 人 程度

小数点以下の数字は入力できません。

学習支援対象者の年間のべ人数 ＊

学習支援の対象となる人数（見込み）の年間のべ人数を算用数字（1,2,3…）の整数でご記入ください。

960 人 程度

小数点以下の数字は入力できません。

学習支援にあたる若者への伝手 ＊

学習支援にあたる若者への伝手が有るかどうか、プルダウンから選択してください。

有り

学習支援にあたる若者への伝手の内容 ＊

学習支援にあたる若者への伝手についてどのような伝手が何名程度あるかをご記入ください。伝手が「無い」を選択した場合、どのように探す予定かをご記入ください。全角126文字まで入力可能です。

〇〇大学のボランティアサークル□□の大学生5名

8. 必要事項を入力する（＊は必須項目）

受給中の学習支援を目的とした助成金 ＊

万円

2026年度に受給中の、学習支援を目的とした助成金の総額（申請書の(12-3)の金額）をご記入ください。無い場合は「0」をご記入ください。

金額の桁数にご注意の上、ご記入ください。
単位は「万円」です。

受給中の学習支援以外を目的とした助成金 ＊

万円

2026年度に受給中の、学習支援以外を目的とした助成金の総額（申請書の(12-4)の金額）をご記入ください。無い場合は「0」をご記入ください。

金額の桁数にご注意の上、ご記入ください。
単位は「万円」です。

行政からの助成歴 ＊

有り

これまでに行政から何らかの助成を受けたことがあれば「有り」を、無ければ「無し」を選択してください。

2026年度に受給が決定している助成金について、学習支援目的と、学習支援以外の目的に区別してご記入ください。無い場合は「0」とご記入ください。

申請金額欄は「円」単位でしたが、受給中の助成金欄は「万円」単位ですので、ご注意ください。

行政からの助成歴は、団体設立時から現在までに、行政から何らかの助成を受けたことがあれば「有り」を選択してください。

9. 申請書PDFをアップロードする（＊は必須項目）

申請書PDFアップロード欄 ＊

作成した申請書をPDFに変換の上アップロードしてください。ファイル名は「申請団体名.pdf」としてください。アップロードできるファイルサイズは10MB以内です。

選択... 申請団体名.pdf

「申請団体名.pdf」をアップロード（必須）

会則・定款アップロード欄 ＊

会則もしくは定款PDFをアップロードしてください。ファイル名は「申請団体名_会則.pdf」「申請団体名_定款.pdf」としてください。アップロードできるファイルサイズは10MB以内です。

選択... 申請団体名_会則.pdf

「申請団体名_会則.pdf」をアップロード（必須）

添付資料アップロード欄1

添付資料がある場合は、本欄にPDFをアップロードしてください。ファイル名は「申請団体名_添付資料１.pdf」としてください。アップロードできるファイルサイズは10MB以内です。

選択... 申請団体名_添付資料１.pdf

添付資料（参考資料）がある場合、
「申請団体名_添付資料1.pdf」を
アップロードしてください。
ない場合は、アップロード不要です。
ファイルサイズ上限は10MBです。

添付資料アップロード欄2

添付資料がある場合は、本欄にPDFをアップロードしてください。ファイル名は「申請団体名_添付資料２.pdf」としてください。アップロードできるファイルサイズは10MB以内です。

選択... ファイルが選択されていません。

申請完了後は、登録情報の変更、申請書の修正や差し替えができません。確認画面に進む前に、今一度、申請内容をご確認ください。
入力内容に問題なければ、「確認画面へ」をクリックしてください。入力内容に誤りがある場合、修正が必要な項目にエラーが表示されますので、ご修正の上、再度「確認画面へ」をクリックしてください。

確認画面へ

申請完了後は登録情報の変更、申請書の差し替えの申請ができません。申請内容を今一度ご確認ください。

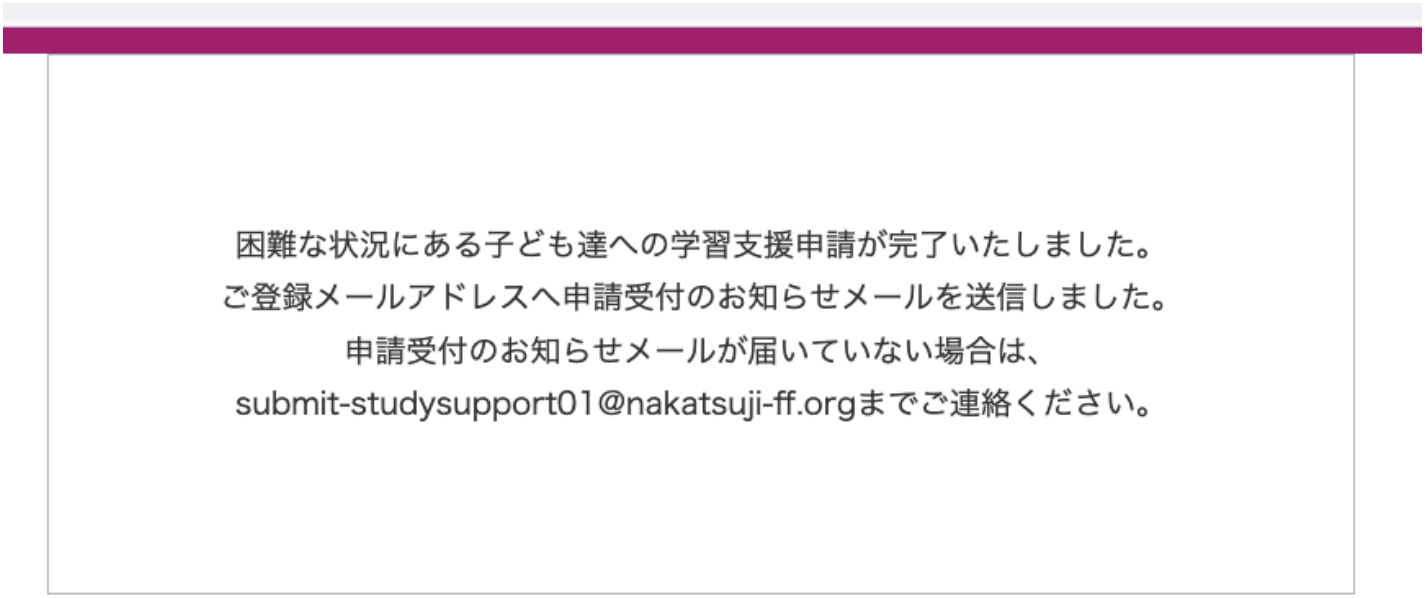
10. 登録内容の最終確認を行う



申請完了後は、登録情報の変更、申請書の修正や差し替えが一切できません。申請前に、今一度、申請内容をご確認ください。修正が有る場合は「戻る」をクリックし、修正してください。

入力内容に問題なければ、「申請する」をクリックしてください。

11. 登録完了



申請ボタンを押すと、完了画面が表示されます。
この画面が表示されれば、申請完了です。

ご登録頂いたメールアドレスへ、申請受付の通知メールが送信されますので、必ずご確認ください。

申請受付のお知らせメールが届いていない場合、迷惑メールフォルダをご確認の上、下記アドレスまでご連絡ください。
submit-studysupport01@nakatsuji-ff.org

12. 申請受付の通知メール



差出人　公益財団法人中辻創智社 <submit-studysupport00@nakatsuji-ff.org>

宛先

返信先　submit-studysupport01@nakatsuji-ff.org

件名　【公益財団法人中辻創智社】学習支援公募の申請受付のお知らせ

この度は、当財団の困難な状況にある子ども達への学習支援にご応募くださりありがとうございます。
以下の内容でご申請を受け付けました。

------ ご申請情報 ----------
【ご氏名】
【申請日時】
【申請団体名】
【電話番号】
【ご住所】
【メールアドレス】
【代表者氏名】
【申請金額】

＊担当者が確認し、問題があった場合、当財団からご登録アドレスにメールを差し上げることがあります。

＊本メールアドレスは配信専用です。このメールには返信できません。

＊本メールに心当たりのない場合や、ご不明な点がございましたら下記までご連絡くださいますようお願いいたします。

公益財団法人 中辻創智社
京都市中京区麩屋町通夷川上る笹屋町４５９番地
Mail: submit-studysupport01@nakatsuji-ff.org

メールサービスの停止を希望される場合は、
お手数ですが下記URLよりお手続きをお願いいたします。
https://r34.smp.ne.jp/o/Pg/6212759/kD6L1H71hS1c/out?stop=o

ご登録頂いたメールアドレスへ、このような通知メールが送信されます。

困難な状況にある子ども達への学習支援公募の電子申請に関するお問い合わせは、下記アドレスまでお願いいたします。
submit-studysupport01@nakatsuji-ff.org