

公益財団法人 中辻創智社

電子申請システム  
会議開催費助成公募  
採択者マニュアル

2025年8月 第1版

## 1. 電子申請システムにログインする

# ログイン

Email Address

---

Password

---

## ログイン

パスワード再登録ページ  
パスワードをお忘れの場合は再登録ページより  
再設定してください

<https://area34.smp.ne.jp/area/p/qctd3tarat9mascsj9/8ETZJ3/login.html>

上記URLをクリックすると、ログイン画面が開きます。

申請者情報登録で入力したメールアドレス（申請者情報登録マニュアル4ページ）とパスワード（同7ページ）でログインしてください。

**申請者情報登録で入力したメールアドレスは、採択通知を受信したメールアドレスです。**

パスワードをお忘れの場合は、パスワード再登録ページからパスワードの再設定を行ってください。

## 2. 採択情報一覧から採択された研究課題名をクリックする

### 公募一覧

1 - 1件 / 1件

10件 ▾ 表示

公募一覧

1

助成公募名	募集期間	公募申込ページへのリンク
会議開催費助成公募	2025年4月1日 - 2026年3月31日	<a href="#">申請</a>

1

### 採択情報一覧

採択された「会議開催費助成」の「採択情報 = 会議名称」をクリック

1 - 3件 / 3件

10件 ▾ 表示

1

氏名(姓)	氏名(名)	公募種別	採択情報	申請ID
テスト姓	テスト名	研究費助成	<a href="#">テスト研究課題名</a>	A0000000084
テスト姓	テスト名	会議開催費助成	<a href="#">会議名称テスト</a>	B0000000051
テスト姓	テスト名	学習支援	<a href="#">学習支援テスト団体</a>	D0000000029

1

ログインすると、上段に現在公募中の一覧が、下段に採択情報一覧が表示されます。

採択情報一覧から、「会議開催費助成」の「採択情報」をクリックします。「採択情報」には「採択された会議名称」が表示されます。

採択された会議名称をクリックすると、書類提出ページが表示されます。

### 3. 書類提出ページの氏名・所属を確認する

#### 書類提出

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」を押してください。

\*は入力必須項目です。

氏名 (姓)

テスト姓

氏名 (名)

テスト名

所属 \*

公益財団法人中辻創智社

氏名、所属は登録情報が引き継がれています。  
入力内容に誤りがないかご確認をお願いいたします。  
\*は入力必須項目です。

所属に変更があった場合は、登録情報の更新を行ってください。

## 4. 住所、電話番号、メールアドレスを入力・確認する

郵便番号 \*

604 - 0983

半角数字でご記入ください

都道府県 \*

京都府

市区町村 \*

京都市中京区麩屋町通夷川上る笹屋町

番地以降 \*

4 5 9 番地

ビル名・マンション名

電話番号 \*

075 - XXX - XXXX

半角数字でご記入ください

メールアドレス \*

test@test.xxx

半角でご記入ください

(確認用)

test@test.xxx

住所、メールアドレスが引き継がれて表示されます。  
連絡可能な電話番号をご記入ください。

異動があった場合、住所、電話番号、メールアドレスの更新をお願いいたします。

## 5. 採択会議名称を確認し、必要書類をアップロードする

公募種別

会議開催費助成

採択情報

会議名称テスト

採択手続き書類

選択... ファイルが選択されていません。

本欄には「口座届出書」「寄附金申込書」「振込依頼書」をアップロードしてください。詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

本欄には口座届出書、寄附金申込書、振り込み依頼書等、**採択手続きに必要な書類をアップロード**してください。

本フォームは、会議開催費助成公募以外の全ての公募事業で共通して使用しているため、提出が必要ない書類のアップロード欄も含まれています。

助成金の送金先で(B)を選択した場合、**口座届出書のPDF**をアップロードしてください。口座届出書の様式は当財団の下記ウェブページよりダウンロードください。寄附金申込書や振込依頼書のアップロードは必要ありません。

<https://nakatsuji-ff.org/programs/kaigi/>

助成金の送金先で(A)を選択した場合、研究者指定寄附金等として所属研究機関へ送金します。**「寄附金申込書」「振り込み依頼書」等**、採択手続きや送金手続きに必要な書類を「採択手続き書類」欄にアップロードしてください。これら様式は**採択者側の所属機関で設けられているもの**をご使用ください。特段ない場合は（例えば採択通知をもって寄附金申し込み手続きとするような場合）「自由記載欄」よりその旨お知らせください。口座届出書のアップロードは不要です。書類提出ページには重複制限がないため、**必要時に複数回アップロード可能**です。必要書類をアップロード後、後述の**「自由記載欄」**に提出先・提出方法（住所・担当者名・担当者メールアドレス等、押印の必要性、郵送が必要・メール提出）をご記入ください。

<お願い>

寄附金申込書の**必要事項は可能な限り記入済みのもの**をご提出くださいますようお願いいたします。

## 6. 報告書の提出について

### 報告書類

選択... ファイルが選択されていません。

本欄には「報告書類」を1つのPDFに纏めてアップロードしてください。  
詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

本欄には報告書PDFをアップロードしてください。

### 提出書類 1

選択... ファイルが選択されていません。

本欄には「採択手続き書類」「報告書類」以外の提出書類をアップロードしてください。  
詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

本欄には参考資料（要旨集やアンケート結果まとめ等）をアップロードしてください。

助成期間終了後2ヶ月以内に、「**報告書類**」欄に**報告書PDF**をアップロードの上、ご提出ください。機関経理の明細、領収書の提出がある場合は、1つのPDFに纏めてアップロードしてください。

ファイル名は「**申請者氏名\_報告書.pdf**」としてください。

アップロードできるPDFファイルサイズの上限は、10MiB（約10.4 MB）です。

「報告書」の様式は、当財団のウェブページ（下記URL）よりダウンロードしてください。

<https://nakatsuji-ff.org/programs/kaigi/>

「提出書類 1」欄には、参考資料（要旨集やアンケート結果まとめ等）をアップロードの上ご提出ください。ファイル名は「**申請者氏名\_参考資料.pdf**」としてください。参考資料が無い場合は、アップロードの必要はありません。

報告書提出の締切日の1ヶ月前に電子申請システムから自動リマインドメールが送信されますので、忘れずにご提出ください。

**\* 電子申請システムより報告書をご提出いただいた場合、原本の郵送は必要ありません。**ただし、領収書原本の提出が必要な場合（1件の支払いが5万円を超える場合）は、従来とおり原本をご郵送ください。

## 7. 使用しない書類提出欄について

### 提出書類 2

選択... ファイルが選択されていません。

本欄には「採択手続き書類」「報告書類」以外の提出書類PDFをアップロードしてください。

詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

本欄は使用しません。

### 提出書類 3

選択... ファイルが選択されていません。

本欄には「採択手続き書類」「報告書類」以外の提出書類PDFをアップロードしてください。

詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

本欄は使用しません。

会議開催費助成では、「提出書類 2」「提出書類 3」欄は使用しませんので、文書類のアップロードを行わないでください。

## 8. 自由記載欄に必要事項を記入する

### 自由記載欄

本欄には提出書類に関する補足事項、連絡事項、相談事項等をご記入ください。

全角512文字まで記入できます。連絡事項や相談事項はメールでも受け付けています。

詳しくは各公募の採択者手引をご参照ください。

確認画面へ

「自由記載欄」には、次の事項をご記入ください。

・助成金の送金で(A)を選択した場合、当財団から「寄附金申込書」を当該研究機関へ提出するための、提出方法（郵送 or PDFメール提出）、提出先（住所・メールアドレス）、提出先の担当者氏名（外部資金ご担当者様等）、押印の必要性を必ずご記入ください。

採択通知をもって寄附金申し込み手続きとなる場合、必ずその旨、本欄に記載してください。

・会議のホームページがある場合、サイトURLのリンクをご記入ください。

・その他、補足事項、連絡事項、相談事項をご自由に記載してください。提出回数に制限はありません。何かあれば、いつでもご利用ください。

・連絡事項等は、下記メールアドレスでも受け付けます。

[submit-report01@nakatsuji-ff.org](mailto:submit-report01@nakatsuji-ff.org)

全ての書類アップロード、連絡事項等の記入が完了したら、「確認画面へ」をクリックします。「確認画面」が表示されたら、内容をご確認の上、問題なければ「提出」ボタンをクリックします。修正が必要な場合は「戻る」をクリックします。

## 9. 提出完了

### 書類提出

書類提出が完了いたしました。  
ご登録メールアドレスへ提出受付のお知らせメールを送信しました。  
提出受付メールが届いていない場合は、[submit-report01@nakatsuji-ff.org](mailto:submit-report01@nakatsuji-ff.org)  
までご連絡ください。

提出ボタンを押すと、完了画面が表示されます。  
この画面が表示されれば、提出完了です。

ご登録頂いたメールアドレスへ、提出受付の通知メールが  
送信されますので、必ずご確認ください。

提出受付のお知らせメールが届いていない場合、迷惑メー  
ルフォルダをご確認の上、下記アドレスまでご連絡くださ  
い。

[submit-report01@nakatsuji-ff.org](mailto:submit-report01@nakatsuji-ff.org)

## 10. 提出受付の通知メール



公益財団法人 中辻創智社  
書類ご提出を受け付けました。  
宛先:



このメッセージはメーリングリストからです。

テスト姓名 様、

下記の書類ご提出を受け付けました。

公募種別：会議開催費助成

採択情報：採択会議名称

採択手続き書類：<https://r34.smp.ne.jp/file/9DZMD6AHInHc5653D95C6plg/file1>

報告書類：<https://r34.smp.ne.jp/file/3JaybEAHInHc5653DA5C6plf/file2>

提出書類1：<https://r34.smp.ne.jp/file/3IUhk1AHInHc5653Da5C6plf/file3>

提出書類2：<https://r34.smp.ne.jp/file/bjINb2AHInHc5653D45C6plf/file4>

提出書類3：<https://r34.smp.ne.jp/file/ljC3jcAHInHc5653D55C6pli/file5>

自由記載欄：テスト登録です。

担当者が確認の上、問題がない場合は自動的に受理となります。

確認事項がある場合、後日メールを差し上げることがありますので、ご対応をお願いいたします。

今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

\*本メールに心当たりのない場合や、ご不明な点がございましたら下記までご連絡くださいますようお願いいたします。

公益財団法人 中辻創智社

京都市中京区麩屋町通夷川上る笹屋町459番地

Mail: [submit-report01@nakatsuji-ff.org](mailto:submit-report01@nakatsuji-ff.org)

メールサービスの停止を希望される場合は、

お手数ですが下記URLよりお手続きをお願いいたします。

<https://r34.smp.ne.jp/o/Pg/6859356/Hb056f80jf3c/out?stop=m>

ご登録頂いたメールアドレスへ、このような通知メールが送信されます。  
メール内のリンクURLから提出書類をご確認いただけます。

会議開催費助成公募の採択手続きや報告書類提出に関するお問い合わせは、下記アドレスまでお願いいたします。

[submit-report01@nakatsuji-ff.org](mailto:submit-report01@nakatsuji-ff.org)