**公益財団法人 中辻創智社 研究費助成事業**

**研究報告書**

　　　年　月　日

公益財団法人中辻創智社

代表理事　中辻憲夫 殿

下記の通り助成を受けた研究について報告します。

記

1. 研究代表者氏名：
2. 所属研究機関名：
3. 所属部局名と職位：
4. 所属研究機関住所：
5. 研究課題名：
6. 助成金額：　　　　　　円（直接経費：　　　　　円、間接経費：　　　　円）
7. 助成期間：　　　　　　年　　月　　日〜　　　年　　月　　日
8. 費目別収支決算

実際に支出した金額：　　物品費　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　旅費　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　人件費・旅費　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　その他　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　直接経費合計　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　間接経費　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　総計　　　　　　　　　　　円

研究計画からの変更点：

1. 支出明細：所属研究機関の機関経理の明細（様式任意）写しを別途添付する事で、支出明細報告とします。写しに経理担当者の押印を受けて下さい。
2. 研究実績の概要について、計画書の研究目的や実施計画に照らし１ページ以内で記述して下さい。専門用語の多用は避けて下さい。１ページに簡略化しての記載が難しい場合は最大３ページ以内で記載して頂いても結構です。
3. 研究発表：雑誌論文、学会発表、図書について記載して下さい。記載についての注意点は５ページの記入上の注意をご参照下さい。
4. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況：記載についての注意点は５ページの記入上の注意をご参照下さい。
5. その他の備考：記載についての注意点は５〜６ページの記入上の注意をご参照下さい。

＜記入上の注意点＞

＊研究報告書の提出期限について

　「延長願い」を出していない場合は助成終了後5月31日までに、「延長願い」を提出し承認された場合は助成期間終了後60日以内にご提出下さい。

＊提出方法

　作成した研究報告書のPDFと機関経理の明細写しの２点を

「[research-grant@nakatsuji-ff.org](mailto:research-grant@nakatsuji-ff.org)」へ添付ファイルとしてメールにて送信してください。件名は「研究報告書＿研究者氏名」として下さい。受信後、数日以内に当財団の担当者より受領の連絡を必ず返信します。返信がない場合は再度ご連絡下さい。

＊11. 研究発表の雑誌論文については、「著者名（共著者を含む）」「論文標題」「雑誌名」「雑誌の巻数」「発行年月」「最初と最後のページ」「掲載論文のDOI」「査読の有無」を記載して下さい。

＊11. 研究発表の学会発表については、「発表者名（全て）」「発表標題」「学会等の名称」「発表年月日」を記載して下さい。

＊11. 研究発表の図書については、「著者名（全て）」「出版社名」「書名」「発行年月日」「ページ数」を記載して下さい。

＊雑誌論文、学会発表、図書に該当しない研究発表等は「13. その他の備考」へ記載して下さい。

＊12. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況については、「産業財産権の名称」「発明者名」「権利者名」「産業財産権の種類と番号」「出願年」「国内外の別」を記載して下さい。

＊本報告書提出後に新たに研究発表等があった際は「業績報告書」にて報告を行って下さい。

＊13. その他の備考には、研究内容や研究成果に関するwebページが有る場合、そのURLなどの情報を記載して下さい。

＊助成期間中に当財団へ届け出た書類（「延長願い」「異動届」「助成金使用内訳変更届」）が有る場合、「13. その他の備考」に届け出た内容の概略とともに記載して下さい。

＊研究報告書の作成に関してご不明な点があれば、

「[research-grant@nakatsuji-ff.org](mailto:research-grant@nakatsuji-ff.org)」へメールにてお問い合わせ下さい。