

会議開催費助成金交付規程

(目的)

第1条 この規程は、一般財団法人中辻創智社（以下「当財団」という。）定款第4条第1項第3号に定める助成の対象になる者に交付する助成金等について、必要な事項を定めるものとする。

(助成金の交付対象)

第2条 この規程に基づく助成金の交付対象は、次に掲げる者とする。

- (1) 日本の大学もしくは、研究機関、教育機関、学術研究団体に所属する者で、シンポジウムや学術集会、勉強会の主催を計画する者（大学院生を含む）。

(申請者の募集及び資格)

第3条 会議開催費助成金の交付希望者（以下「申請者」という。）の募集方法は、公募とする。

2 次の各号に掲げる者および会議は選考対象としない。

- (1) 当財団の理事、監事、評議員及び外部選考委員の者並びにその三親等内の親族である者。

- (2) 営利目的の会議

3 募集に関する具体的事項は、理事会において決定する。

(申請及び申請期間)

第4条 申請者は、所定の申請書を当財団に提出しなければならない。

2 開催まで1年未満の会議について、申請を随時受け付ける。

3 申請に関する具体的事項は、理事会において決定する。

(助成の額と件数)

第5条 助成の額は1件あたり50万円、もしくは50万円を上限とする任意の額とし、助成総額は理事会において決定する。

2 毎年度の助成件数は、助成総額をふまえて理事会において決定する。

(助成の対象となる経費)

第6条 助成の対象となる経費は、会議開催にあたり通常必要とされる費用とする。

(助成金交付手続等)

第7条 当財団の事務局長は、受け付けた申請書とその申請書に基づき作成した助成金の

予定額を、代表理事の承認を得て、研究奨励選考委員会に送るものとする。

2 研究奨励選考委員会は、第2条の助成金の交付対象となる者を選考し、その結果を代表理事に報告するものとする。

3 理事会は、研究奨励選考委員会の選考結果に基づき、助成対象者を決定する。理事会は決定にあたり、必要に応じて選考委員の意見を聴取することができる。

4 理事会で決定された事項に基づき、事務局長は、各申請者に決定事項と金額を内示するものとする。

5 助成金は、全額をもって申請者に交付する。

(助成金の決定通知)

第8条 前条により決定された助成金の決定通知は、申請者に対し書面により通知する。

(助成期間)

第9条 交付を受けた助成金の執行期間は、助成決定後から会議終了までとする。

(実施計画等の変更)

第10条 助成金の交付の決定を受けたのち、実施計画に関し、重要な変更をしようとするときは、あらかじめ当財団の理事会の承認を受けなければならない。

(整理保管)

第11条 助成金は、交付対象者の所属機関での委任経理、もしくは会議事務局・実行委員会での経理を原則とし、対象者個人の口座へは入金しないものとする。

2 助成金の交付を受けた者は、領収書および受領書など関係書類を整理保管しなければならない。

(収支報告)

第12条 助成金の交付を受けた者は、助成期間終了後2ヶ月以内に、収支について当財団に報告しなければならない。

(監査)

第13条 代表理事は、必要があると認めるときは、助成金の交付を受けた者に対し、経理並びに実施事項等につき報告を求め、または経理並びに会議の内容等につき監査することができる。

(実績の報告)

第14条 助成金の交付を受けた者は、助成期間終了後2ヶ月以内に、実績報告を当財団に

提出しなければならない。

(助成金交付対象者の公表)

第 15 条 当財団は、助成金の交付対象会議を公表するものとする。

(助成金の決定の取消、中止、および返還)

第 16 条 助成金の交付を決定された者が、次の各号のいずれかに該当したとき、またはその事実が判明したときは、当財団は助成金の交付決定を取り消し、交付を中止し、またはすでに交付した一部もしくは全部の返還を求めることができる。

- (1) 助成金の故意の不適切な使用があったとき。
- (2) 対象となる会議が開催不可能となったとき。
- (3) その他、この規程の目的に照らしてふさわしくないものと理事会が認めたとき。

(改廃)

第 17 条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(細則)

第 18 条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は理事会において別に定める。

附 則

この規程は令和 3 年 12 月 3 日より施行する。(令和 3 年 12 月 3 日理事会決議)