

記入日 年 月 日

会議の名称	
開催日	年 月 日 ~ 年 月 日
開催場所	
主催団体名	
主催責任者名	
所属・職	
申請担当者名	
申請担当者連絡先	メールアドレス
	電話番号
会議概要(主な参加者名、招聘者名、参加人数を含む)と得られた成果	

助成金額	万円		
助成金の用途	支出区分	支出額	備考

\* 既定の枠内に書ききれない項目がある場合には、添付資料として作成し、あわせてご提出下さい。

\* 会議終了から2ヶ月以内に、主催責任者もしくは会計責任者の署名押印を受けたものを下記へご提出下さい。

提出先: 604-0802 京都府京都市中京区堺町通竹屋町上る橘町92番地 シンフォニー御所堺町御門前502号  
一般財団法人 中辻創智社

\* 郵送とあわせて、PDF化した報告書写しを下記メールアドレスへ添付でお送り下さい。

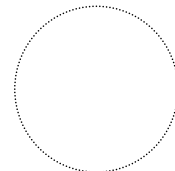
[info@nakatsuji-ff.org](mailto:info@nakatsuji-ff.org)

\* 領収書、計算書、収支帳簿の提出は不要ですが、必ず保管して下さい。当財団から照会する事があります。  
ただし、1点の支払いが5万円以上のものについては領収書原本のご提出をお願い致します。

\* 会議プログラムもしくは会議ホームページのURLをご提出下さい。

主催責任者

\_\_\_\_\_



会計責任者

\_\_\_\_\_

