

学術研究や社会貢献を目的とした会議開催費の助成公募 応募要項

一般財団法人 中辻創智社

1. 助成対象

- ・ 社会的意義あるいは学術的意義は大きいが公的資金を得難い分野内容の会議開催費用
 - ・ 学術的意義大で科研費等の公的資金を得ているが、大学院生等若手研究者の参加費用の助成など、公的資金を補完する費用
- これらを助成の対象とし、会議開催費の助成公募を行います。

2. 助成金額及び助成件数

- ・ 助成金額：50万円または100万円、
もしくは100万円を上限として助成を要望する額
- ・ 助成件数：各年度数件程度

3. 募集及び選考

随時募集を受け付けます。会議開催予定日の2ヶ月前までに申請ください。選考結果の通知は申請受け付け後、1ヶ月以内に申請担当者へ電子メールで行います。

4. 申請手続き

会議開催費助成申請書を当財団ホームページからダウンロードし申請情報をご記入ください (<http://nakatsuji-ff.org/offering/>)。作成した申請書のPDFファイル名を「会議開催費助成申請書(申請者名)」とし、下記メールアドレスへ添付書類としてお送り下さい。メールアドレス：info@nakatsuji-ff.org 申請書受け付けの連絡は、申請担当者あてに電子メールで行います。

5. 採択後の送金方法

(A) 申請担当者もしくは主催責任者を指名した寄付金または助成金などと

して大学等の研究機関へ送金します。

(B) 会議実行委員会名義の口座へ送金します（個人名義の口座は不可とします）。

6. 報告書の提出

(A) 大学等の研究機関へ送金した場合

当該機関の会計システムより支出項目リストをプリントアウトし、所定の収支報告書に添付してご提出ください。

(B) 会議実行委員会名義の口座へ送金した場合

- ・ 所定の収支報告書へ主催責任者もしくは会計責任者の署名押印を受けたものをご提出ください。
- ・ 領収書、計算書、収支帳簿の提出は不要ですが、必ず保管してください。当財団から照会する事があります。
ただし、1点の支払いが5万円以上のものについては領収書原本のご提出をお願いします。
- ・ 会議プログラムもしくは会議ホームページの URL をご提出ください。

(A)(B)ともに会議終了後2ヶ月以内に必要書類を下記までご提出ください。

郵送先：〒604-0802

京都府京都市中京区堺町通竹屋町上る橘町 92 番地

シンフォニー御所堺町御門前 502 号

一般財団法人 中辻創智社

7. その他の留意点

- ・ 助成を行った会議について、会議名や主催者等の概要を当財団ホームページにて公開いたします。
- ・ 故意の不適正な使用が判明した場合は全額の返還請求を行います。また同団体については、当財団助成事業への以後の申請を禁止します。